

# Инструкция по подаче заявок на карты ЕСТР через систему tahodom.ru

## Общая информация

Для корректной работы **tahodom.ru** настоятельно рекомендуется использовать браузер **Chrome**, либо браузеры, созданные на его основе. Корректная работа в других браузерах не гарантируется.

Для создания учетной записи в системе tahodom.ru необходимо заполнить заявку по ссылке:

<https://forms.gle/pA8gFvAiwxtNDbZK7>

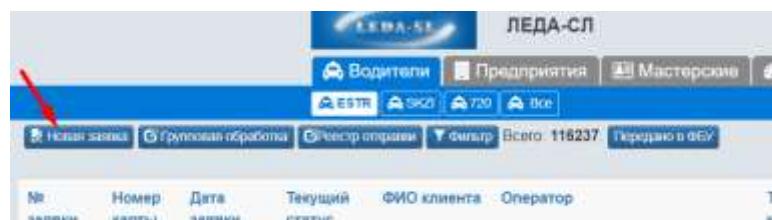
## Создание заявки

- Прежде чем заводить заявку в систему **убедитесь в верности заполнения заявления и наличии сканов всех необходимых документов!** Соответствующие рекомендации вы найдете в документе по ссылке: <http://ledacards.ru/component/phocadownload/category/4-instruktsii?download=39:rekomendatsii-po-podache-zayavok-na-karty-estr>  
**Сканы всех документов, за исключением трудовой книжки, должны быть в форматах jpeg, jpg, png. Скан трудовой книжки (выписки из трудовой или свидетельства ИП) в формате pdf.**
- Для входа в систему воспользуйтесь ссылкой: <http://tahodom.ru/> или <https://tahodom-s2.8al.ru>
- Ведите логин и пароль пользователя и нажмите кнопку «Войти»

- Для создания карты водителя ЕСТР переходим в раздел «Водители - ESTR»

| №       | Номер карты | Дата заявки | Текущий статус | FIO клиента    | Оператор       | Тип карты | Создатель          | Учётная запись     | Карта донор | Карта для Калининграда | Действия  |
|---------|-------------|-------------|----------------|----------------|----------------|-----------|--------------------|--------------------|-------------|------------------------|---|
| 0124994 |             | 18.04.2023  | В работе       | Богданов А. В. | бог@fors30.ru  | ЕСТР      | ООО Билтавтоматика | ООО Билтавтоматика | нет         | да                     | <a href="#">Фиксация</a> <a href="#">Хранение</a> |
| 0124993 |             | 18.04.2023  | В работе       | Речник С.      | 483610@mail.ru | ЕСТР      | ПК АвтоОка         | ПК АвтоОка         | нет         | нет                    | <a href="#">Фиксация</a> <a href="#">Хранение</a> |

- Нажимаем кнопку «Новая заявка»



6. Заполняем вкладку «Тип карты»

Тип карты:  
ЕСТР  
Тип заявки:  
Предление  
Номер предыдущей карты:  
  
Заказчик  
(совпадает с владельцем  
карты):  
  
Телефон:  
  
Email:  
  
Гражданство:  
РОССИЯ  
Карта для Калининграда:

Выбираем Тип заявки. Для всех типов заявки **кроме «Новая карта»** в поле Номер предыдущей карты необходимо указать номер старой карты. **Внимание! Не карты донора, а старой карты водителя.** Если номер старой карты водитель не знает, то нужно запросить его в ФБУ «Росавтотранс» по номеру телефона (495) 495-92-50.

Для вашего удобства вы можете указать место работы или организацию заказчика карты. Для этого нужно снять галку «Заказчик (совпадает с владельцем карты)» и заполнить появившееся поле Наименование места работы (транспортного предприятия). **Это делать не обязательно!**

Заказчик  
(совпадает с владельцем  
карты):  
  
Наименование места работы  
(транспортного  
предприятия):

Прикладываем сканы лицевой и оборотной стороны карты донора, либо старой карты водителя с подходящим 6-контактным чипом. Для этого нажимаем кнопку «Выберите файл». **Допустимые форматы: jpeg, jpg, png.**

Тип карты:  
ЕСТР  
Тип заявки:  
Предление  
Номер предыдущей карты:  
  
Заказчик  
(совпадает с владельцем  
карты):  
  
Телефон:  
  
Email:  
  
Гражданство:  
РОССИЯ  
Карта для Калининграда:

Скан-копия карты донора  
Сбросить С 90° С -90° С 1° С -1° Образец Выберите файл

Обратная сторона карты  
Сбросить С 90° С -90° С 1° С -1° Образец Выберите файл

Если карта для Калининградской области, то обязательно ставиться **галочка «Карта для Калининграда»**. Срок выпуска карт для Калининграда существенно дольше, поэтому рекомендуется использовать вариант подачи с картой-донором.

7. Заполняем вкладку «Паспорт». Рекомендуем сначала подгрузить скан паспорта (**Допустимые форматы: jpeg, jpg, png**), затем глядя на него заполнить обязательные поля (подсвечены красным). При необходимости вы можете приблизить изображение с помощью кнопки со значком лупы.

Тип карты **Паспорт** Регистрация Права СНИЛС Фотография Заявление Подпись Скан. трудовой Данные карты

Документ удостоверяющий личность\*: Паспорт гражданина РФ

Серия:

номер\*:

Дата выдачи\*:

Фамилия\*:

Имя\*:

Отчество:

Дата рождения\*:

Сбросить  С 90°  С -90°  С 1°  С -1°  Обрезать  Выберите файл

Кроме того, вы можете подрезать и повернуть изображение с помощью соответствующих кнопок.



8. Заполняем вкладку «Регистрация». Загружаем скан страницы паспорта с регистрацией (**Допустимые форматы: jpeg, jpg, png**). Поля адреса при начале ввода появляются из справочника в выпадающем списке.

Тип карты **Паспорт** Регистрация Права СНИЛС Фотография Заявление Подпись Скан. трудовой Данные карты

Почтовый индекс:

Страна\*: РОССИЯ

№ Региона:

Регион\*: МО

Район: Бесплатная версия Kadr-api.ru  
Респ. Марий Эл  
г. Казань

Район (лат):

Населенный пункт\*: Марий Эл

Населенный пункт (лат)\*: Марий Эл

Улица:

Сбросить  С 90°  С -90°  С 1°  С -1°  Обрезать  Выберите файл

9. Заполняем вкладку «Права». Рекомендуем сначала подгрузить скан водительского удостоверения (**Допустимые форматы: jpeg, jpg, png**), затем глядя на него заполнить обязательные поля (подсвечены красным). ФИО в латинской транслитерации подставляется автоматически. **Важно проверить и при необходимости исправить на полное соответствие водительскому удостоверению.** Если в ФИО латиницей имеется символ,

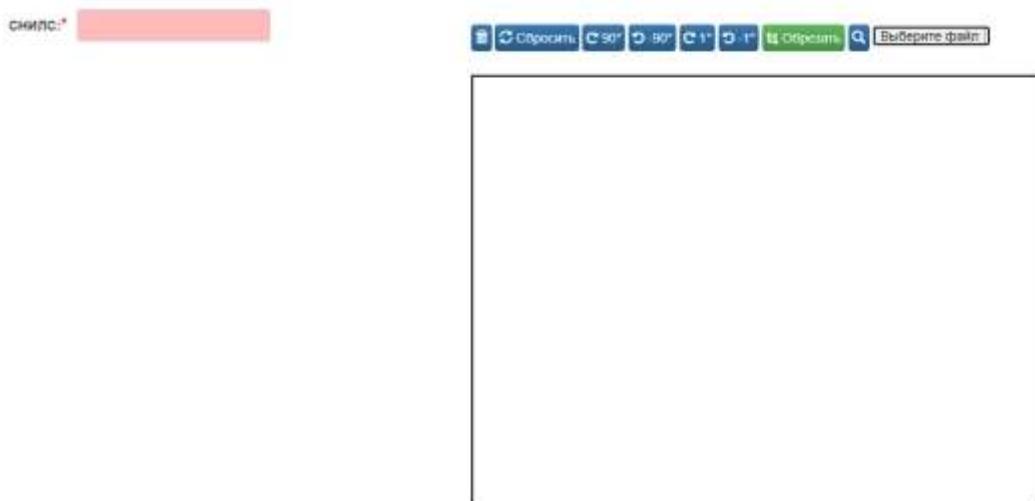
соответствующий **мягкому знаку – '** , то его указание обязательно. Указывается знак **одинарного апострофа** (на клавиатуре расположена на букве э). **Указывать другие значки не допустимо!!!**

Лицевая сторона

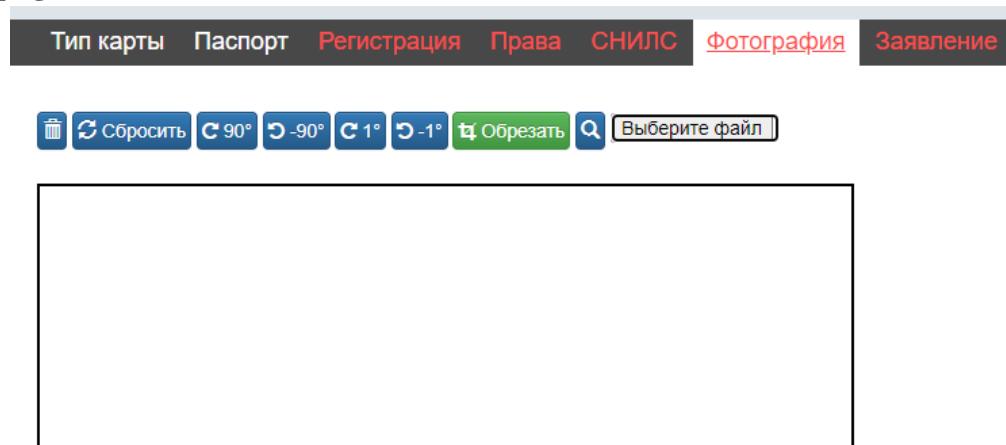
1. Фамилия (лат):\* Ivanov  
2. Имя (лат):\* Ivan  
3. Отчество (лат): Petrovich  
4. Дата рождения:  
Место рождения:  
Место рождения (лат):  
4а) Дата выдачи:  
4б) Кем выдано:  
Кем выдано (лат):  
5. Номер:  
6. Место жительства:  
Место жительства (лат):  
Есть обратная сторона:

Выберите файл:

10. Заполняем вкладку «СНИЛС». Рекомендуем сначала подгрузить скан СНИЛС (**Допустимые форматы: jpeg, jpg, png**), затем глядя на него заполнить обязательное поле (подсвеченено красным).



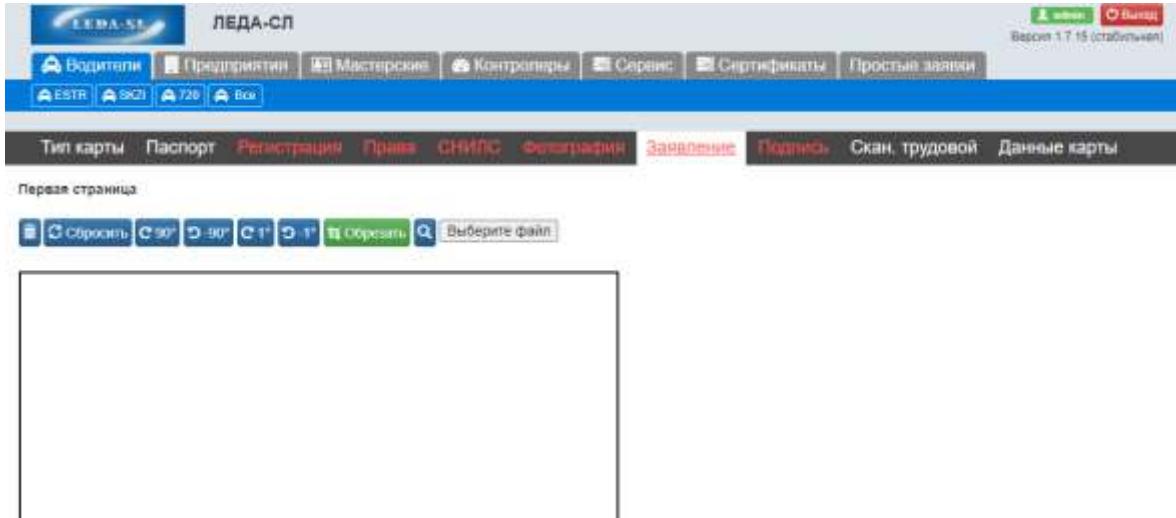
11. Заполняем вкладку «Фотография». Загружаем скан фото водителя. **Допустимые форматы: jpeg, jpg, png**



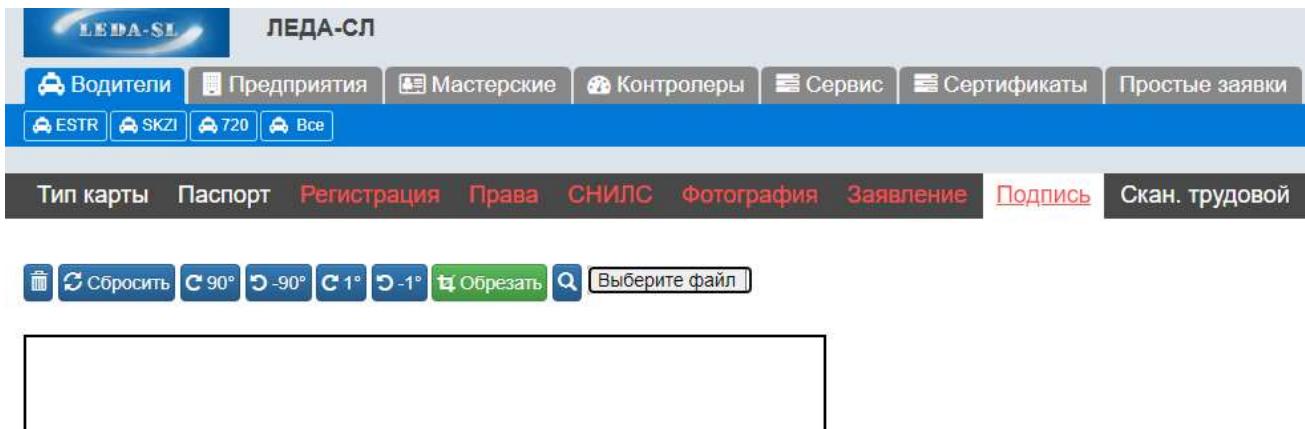
Вы можете подрезать и повернуть изображение с помощью соответствующих кнопок.



12. Заполняем вкладку «Заявление». Перед загрузкой убеждаемся, что заявление верно заполнено. Соответствующие рекомендации вы найдете в документе по ссылке: <http://ledacards.ru/component/phocadownload/category/4-instruktsii?download=39:rekomendatsii-po-podache-zayavok-na-karty-estr> Обязательно загружаем все три страницы. **Допустимые форматы: jpeg, jpg, png**



13. Заполняем вкладку «Подпись». Загружаем скан фото водителя. **Допустимые форматы: jpeg, jpg, png**



Вы можете подрезать и повернуть изображение с помощью соответствующих кнопок.



14. Заполняем вкладку «Скан. трудовой». Загружаем скан трудовой книжки или выписки с гос. услуг о трудовой деятельности. **Допустимые форматы: pdf.** В случае если водитель ИП и в п.9. Заявления на карту он указан как ИП в это поле крепится скан свидетельства ИП.

15. Если заявка заполнена не полностью можно сохранить ее как **Черновик** и позже вернуться к ее заполнению. Для этого необходимо нажать кнопку «Сохранить в черновик»

16. Для продолжения редактирования заявки нажмите на номер заявки в общем списке.

| <a href="#">№ заявки</a> | <a href="#">Номер карты</a> | <a href="#">Дата заявки</a> | <a href="#">Текущий статус</a> | <a href="#">ФИО клиента</a> | <a href="#">Оператор</a> | <a href="#">Тип карты</a> | <a href="#">Создатель</a> |
|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 00125000                 |                             | 18.04.2023                  | Черновик                       | Иванов И. П.                | админ                    | ECTP                      | ЛЕДА-СЛ                   |
| 00124999                 |                             | 18.04.2023                  | Есть ошибки                    | Галактионов Е. В.           | iloz@gps39.ru            | ECTP                      | ООО Балтавтоматика        |
| 00124988                 |                             | 18.04.2023                  | В работе                       | Богданов А. И.              | bog@gps39.ru             | ECTP                      | ООО Балтавтоматика        |

17. Заполненные разделы отображаются белым шрифтом, не заполненные или заполненные не до конца красным. Пока хоть один из разделов не заполнен заявку можно сохранить только в качестве Черновика.

18. После заполнения всех полей для сохранения заявки нажмите кнопку «Сохранить»

## Проверка заявки

- Для отправки загруженной заявки в работу необходимо ее проверить. [Проверку заявки Партнер осуществляет самостоятельно!](#)
- Напротив нужной заявки нажимаем кнопку «Проверка»

| № заявки | Номер карты | Дата заявки | Текущий статус | ФИО клиента   | Оператор         | Тип карты | Создатель          | Учётная запись     | Карта-донор | Карта для Калининграда | Действия |
|----------|-------------|-------------|----------------|---------------|------------------|-----------|--------------------|--------------------|-------------|------------------------|----------|
|          |             |             |                |               |                  |           |                    |                    |             |                        |          |
| 00125195 |             | 26.04.2023  | Проверка       | Андреев Е. В. | ios@gps38.ru     | ECTP      | ООО Балтавтоматика | ООО Балтавтоматика | нет         | нет                    |          |
| 00125194 |             | 26.04.2023  | Есть ошибки    | Баршев А. С.  | karta.40@mail.ru | ECTP      | ООО КоП            | ООО КоП            | нет         | нет                    |          |

- Прокручиваем заявление до низа страницы, убеждаемся, что все данные заполнены верно, скрины приложены верно.
- Для просмотра заявления нажимаем кнопку «Бланк заявления»

- Для просмотра скана трудовой нажимаем кнопку «Смотреть Pdf». Скан откроется в отдельном окне

## Дополнительные документы

- Если ошибок не найдено, нажимаем кнопку «Передать в работу», после этого заявка уходит в работу.
- Если есть ошибки, нажимаем кнопку «Есть ошибки». После этого статус заявки меняется на «Есть ошибки» и заявка становится доступной для редактирования.

## Редактирование заявки

- Для редактирования заявки необходимо нажать на ее номер.

| Новый заявка Групповая обработка Реестр отмены Фильтр Всего: 122033 |             |             |                |              |                  |
|---|-------------|-------------|----------------|--------------|------------------|
| № заявки  | Номер карты | Дата заявки | Текущий статус | ФИО клиента  | Оператор         |
| 00125195  |             | 26.04.2023  | Проверка       | АНДРЕЕВ Е. В | lioz@gps39.ru    |
| 00125194  |             | 26.04.2023  | • Есть ошибки  | Баршев А. С. | karta.40@mail.ru |

- После этого откроется форма ввода, аналогичная форме ввода новой заявки.
- Внесите необходимые исправления и нажмите кнопку «Сохранить» в правом нижнем углу.

Сохранить

- Вы можете редактировать только заявки со статусами: «Черновик», «Есть ошибки». Номера заявок, которые можно редактировать отображается синим шрифтом. Номера заявок, которые нельзя редактировать – черным шрифтом.

|          |            |
|----------|------------|
| 00125195 | 26.04.2023 |
| 00125194 | 26.04.2023 |
| 00125193 | 26.04.2023 |

- Чтобы поменять статус заявки на «Есть ошибки» и сделать заявку доступной для редактирования нажимаем кнопку «Проверка» напротив нужной заявки, прокручиваем до низа страницы и нажимаем на кнопку «Есть ошибки».